

	KARTA USŁUGI	Nr 18
	Przepisanie gospodarstwa rolnego na podstawie Aktu Notarialnego	Data zatwierdzenia:

1/2

Co chcę załatwić?	Zgłosić przepisanie gospodarstwa rolnego i dokonać zmiany w rejestrze podmiotów działających na rynku pasz, gospodarstwa, które jest już wpisane do rejestru.
Kogo dotyczy?	Dotyczy właścicieli gospodarstw rolnych wpisanych do rejestru podmiotów działających na rynku pasz, którzy przekazali gospodarstwo na podstawie Aktu Notarialnego.
Co przygotować?	Przygotuj: ▪ Kopię Aktu Notarialnego, ▪ Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP) nowego właściciela. Jeżeli nowy właściciel nie posiada obywatelstwa polskiego przygotuj numer identyfikacji podatkowej nadany w jego kraju.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wypełnij <i>Wniosek o przepisanie gospodarstwa rolnego wpisanego do rejestru podmiotów działających na rynku pasz na podstawie Aktu Notarialnego</i> . Wzór wniosku znajdziesz w załączniku do karty usługi.
Jak wypełnić dokumenty?	Wypełnij czytelnie wszystkie białe pola we wniosku zgodnie ze wzorem wypełnienia. Wzór prawidłowo wypełnionego formularza znajdziesz w załączniku do karty usługi.
Ile muszę zapłacić?	Za przepisanie i dokonanie zmiany w rejestrze nic nie zapłacisz.
Kiedy złożyć dokumenty?	Wniosek złoż po skompletowaniu wszystkich dokumentów, w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia przepisania gospodarstwa rolnego.
Gdzie załatwię sprawę?	Dokumenty złoż do: Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Suwałkach ul. Utrata 9, 16-400 Suwałki Od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15 - 15.15 Wniosek i dokumenty możesz złożyć osobiście w sekretariacie (pokój nr 1) lub bezpośrednio w pokoju nr 2.
Co zrobi urząd?	Rozpatrzymy Twój wniosek i dokonamy zmiany wpisu gospodarstwa rolnego w rejestrze podmiotów działających na rynku pasz. Jeżeli znajdziemy błędy we wniosku poinformujemy Cię o tym w ciągu 7 dni kalendarzowych i poprosimy o uzupełnienie brakujących informacji. W przypadku gdy wniosek o przepisanie gospodarstwa nie spełnia wymagań wydamy decyzję odmowną. Zgodnie z opcją zaznaczoną we wniosku uzyskaną decyzję odbierzesz osobiście w pokoju nr 2 lub prześlemy Ci ją pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres, który wskazałeś we wniosku.
Jaki jest czas realizacji?	Twój kompletny wniosek (zawierający całą wymaganą dokumentację) rozpatrzymy w ciągu 30 dni kalendarzowych od jego złożenia.
Jak się odwołać?	W przypadku wydania decyzji odmawiającej dokonania zmiany w rejestrze możesz odwołać się do Podlaskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia decyzji. Odwołanie zaadresuj do Powiatowego Lekarza Weterynarii w Suwałkach i złoż je w naszym urzędzie, w sekretariacie (pokój nr 1) lub wyślij pocztą. Formularz odwołania wraz ze wzorem jego wypełnienia dostępne są jako załączniki do karty usługi.

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



	KARTA USŁUGI		Nr 18
	Przepisanie gospodarstwa rolnego na podstawie Aktu Notarialnego		Data zatwierdzenia:

2/2

Informacje dodatkowe	Wszystkie dodatkowe informacje otrzymasz pod numerem telefonu 87 566 54 81. Do Twojej dyspozycji jest również: faks: 87 566 40 06 oraz poczta internetowa e-mail: suwalki.miw@wetgiw.gov.pl Karta zawiera następujące załączniki: ■ Zał. Nr 1 wniosek o przepisanie gospodarstwa rolnego na podstawie Aktu Notarialnego i wzór jego wypełnienia ■ Zał. Nr 2 odwołanie do Podlaskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii od decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii w Suwałkach i wzór jego wypełnienia
Podstawa prawna	■ Ustawa o Inspekcji Weterynaryjnej z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2010 r. Nr 112, poz. 744 tekst jednolity z późn. zm.) ■ Ustawa o paszach z dnia 22 lipca 2006 r. (Dz.U. Nr 144, poz.1045 z późn. zm.) ■ Rozporządzenie(WE) nr 183/2005 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 stycznia 2005r. ustanawiającego wymagania dotyczące higieny pasz (Dz. Urz. UE L 35 z 08.02.2005 str. 1, z późn. zm.)

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa